



# Stellenprofil

## Vertriebsinnendienst Schwerpunkt Projektarbeit

- **Genehmigungen**
- **Zertifizierungen**
- **EDV/Warenwirtschaft**
- **Erfolgsrechnung**
- **Nachweisverordnung**

**HOFMANN GmbH**



## 1 Hintergrund / Warum wir Sie brauchen !

Das Unternehmen HOFMANN steht für Zukunftssicherung, Nachhaltigkeit und Kundennähe. Neben einem produktiven Tagesgeschäft ist uns eine kontinuierliche Weiterentwicklung aller Leistungsbereiche des Unternehmens sehr wichtig.

Eine eher projektbezogene Herangehensweise wird neben den Aufgaben des Tagesgeschäfts für bestimmte Themen immer wichtiger.

Die übergeordnete Steuerung erfolgt durch die Geschäftsleitung unterstützt durch einen Projektkoordinator. Spezifische Projekte werden durch den Fachbereichsleiter verantwortet und geleitet.

HOFMANN benötigt für Aufgaben des Vertriebes mit dem Schwerpunkt Projektarbeit am besten eine bereits sach- / fachkundige sowie höher qualifizierte Unterstützung.

Schwerpunkte hierbei sind: Sicherung des Genehmigungsstatus und eine zielgerichtete Fortschreibung dessen für eine zukunftsorientierte Unternehmensentwicklung. Optimierung und Anpassung unserer Systemsoftware ausgerichtet auf eine moderne und effiziente Steuerung aller interner Prozesse und Abläufe. Sicherstellung der externen Zertifizierungen. Erfolgskontrolle vertrieblicher/betrieblicher Maßnahmen. Koordination aller Aufgaben um die Auflagen aus der Nachweisverordnung sowie teilweise Unterstützung im Vertriebsinnendienst..

Das Aufgabengebiet ermöglicht es, viele praxisbezogene Erfahrungen für die eigene persönliche Entwicklung zu sammeln.



## 2 Ihre Aufgaben / Worin Sie uns unterstützen !

- Unterstützung des Vertriebsleiters bei Planung, Steuerung und Umsetzung von Projekten, z.T. bereichsübergreifend und unter Berücksichtigung der Prozess- und Organisationsstruktur des Unternehmens HOFMANN
- Genehmigungsmanagement: Proaktive Zusammenarbeit mit Behörden, Entwicklung, Koordination, Durchführung und Umsetzung von Genehmigungen sowie deren Organisation und Kommunikation nach innen und außen
- Fortentwicklung einer modernen Warenwirtschaft mit CRM, Anpassung entlang und von internen Prozessen, Ablauforganisation und technische Optimierung der Software in Abstimmung mit dem Lieferanten
- Externe Zertifizierungen: Organisation, Umsetzung und Sicherung aller für die Zertifizierung erforderlichen Auflagen sowie Erstellen und Führen der dazu erforderlichen Unterlagen
- Erfolgskontrolle vertrieblicher Maßnahmen. Nachkalkulation von Aufträgen, Überprüfung von Mengen- und Margenentwicklung sowie Gegenkontrolle von umgesetzten betrieblichen/vertrieblichen Veränderungen
- Unterstützung in allen vertrieblichen Tätigkeiten einschließlich Rechnungswesen/Faktura und Reklamationsbearbeitung



### 3 Anforderungsprofil / Was wir von Ihnen erwarten !

- Kenntnisse über Projekt- und Prozessstrukturen in einem Unternehmen
- Kenntnisse (wünschenswert Erfahrungen) im Bereich Ablauforganisation, moderner EDV-gestützter Warenwirtschaftssysteme, Genehmigungen.
- Eine strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, Freude an der Zusammenarbeit mit anderen
- Hohe Einsatzbereitschaft, Eigenständigkeit, überzeugendes Auftreten sowie Lust aufs Lernen und auf neue, praxisbezogene Erfahrungen
- Fähigkeit zur Ordnung, Planung und gezielten Umsetzung von Maßnahmen; Fähigkeit Prioritäten zu setzen; Strukturierung von Abläufen für sich und andere

### 4 Profil / Was Sie schon alles können !

- gut: erste Berufserfahrung im Bereich des beschriebenen Anforderungsprofils
- Kenntnisse in der Projektarbeit (z.B. Projektarbeiten aus Studium oder Praxis)
- erfolgreich abgeschlossenes Studium (Organisation, Kommunikation, Management oder vergleichbare Ausbildung (Duales Studium), z.B. Bachelor Abschluss oder ähnliche Qualifizierung



## 5 Was wir Ihnen bieten !

- Inhabergeführtes Familienunternehmen mit flacher Hierarchie
- Kurze Wege, direkte Kommunikation
- Mitverantwortung in einem innovativen Team
- Leistungsorientierte Vergütung
- Geregelte Arbeitszeiten und soziale Leistungen
- Modernes Arbeitsumfeld mit der aktuellsten Ausstattung
- Zukunftsperspektive in einem sich wandelnden Unternehmen



## 6 Ausblick / aktuelle und geplante Projekte

- EDV-Erweiterung: Programm RECY 5.0 Aufrüsten mit mobiler Befundung, beleglose Kommunikation und Faktura intern und extern
- EDV-Migration: Programm RECY 5.0 auf die neue Version RECY 6.0
- Überarbeitung des Sortenstammes und der Preisbildung
- Weiterentwicklung des Genehmigungswesens
- Anpassung der Zertifizierungen an einen neuen Standard
- Umsetzung neuer gesetzlicher Initiativen und Verordnungen
- Umsetzung der neuen Datenschutzrichtlinien
- Erarbeitung von Kennzahlen für die Vertriebssteuerung
- n.n.
- Ihre Ideen